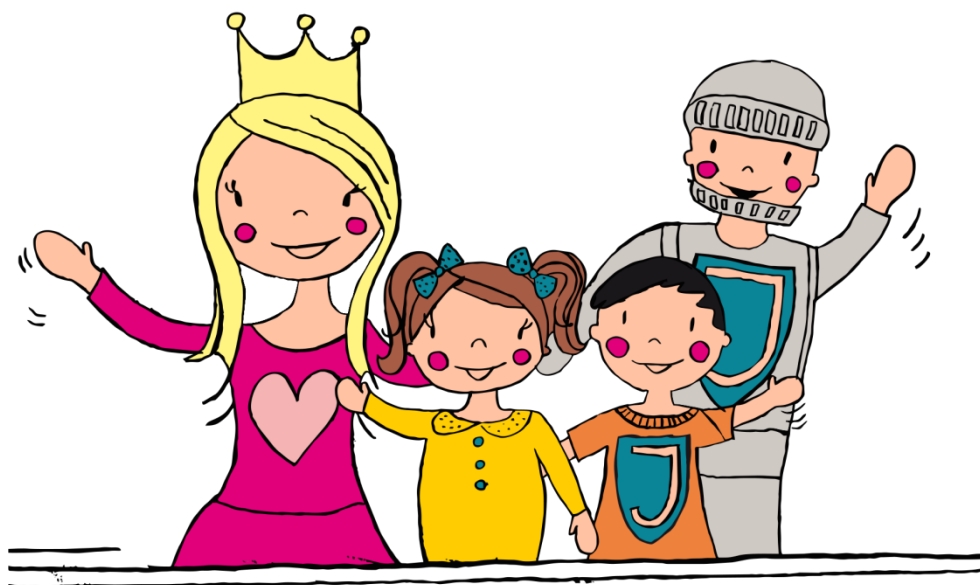


POZWALAMY DZIECIOM



NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE

STATUT

LUBLIN, WRZESIEŃ 2021

**STATUT
NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA
POZWALAMY DZIECIOM
w Lublinie**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Przedszkole Niepubliczne Pozwalamy Dzieciom w Lublinie działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.)
2. Wpisu do ewidencji szkół niepublicznych gminy Lublin, prowadzonej przez Prezydenta Miasta Lublin.
3. Niniejszego Statutu.

§2

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania przedszkola niepublicznego zwanego w dalszej treści Przedszkolem, którego pełna nazwa brzmi: Niepubliczne Przedszkole Pozwalamy Dzieciom.
2. Organem prowadzącym przedszkole jest mgr Paweł Skrzek, zamieszkały w Lublinie ul. Szwoleżerów 2/1
3. Przedszkole ma swoją siedzibę przy ul. Agatowa 18B w Lublinie.
4. Przedszkole pracuje w godzinach 7.00 - 17.00, przez cały rok z wyłączeniem 2 tygodni sierpnia.
5. Nadzór pedagogiczny nad placówką sprawuje: Lubelski Kurator Oświaty w Lublinie.

§3

1. Działalność Przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w Przedszkolu oraz dotacje gminne.
2. Rodzice dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego mogą być zwolnieni z opłat za pobyt i wyżywienie oraz za zajęcia terapeutyczne.
3. Opłata stała za Przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka.
4. Przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia określa organ prowadzący.
5. Opłata za pobyt dziecka w Przedszkolu pobierana jest z góry do 10. każdego miesiąca.
6. Opłata za wyżywienie dziecka w Przedszkolu pobierana jest z góry, do 10. każdego miesiąca. Jest to kwota stawki za wyżywienie pomnożona przez ilość dni obecności dziecka w Przedszkolu.

Rozdział II

Cele i zadania przedszkola

§4

Celem przedszkola jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwi dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji. Przedszkole realizuje programy wychowania przedszkolnego, zawierające treści podstawy programowej wychowania przedszkolnego przyjmując za podstawę wychowania chrześcijański system wartości.

§5

Przedszkole realizuje cele i zadania dydaktyczno-wychowawcze określone w Ustawie — Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz rozporządzeń w sprawie kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci niepełnosprawnych poprzez:

1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
2. Sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola;
3. Współdziałanie z rodziną wspomagając ją w wychowaniu dzieci;
4. Umożliwia dzieciom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej.
5. Organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej i terapii wspomagającej rozwój dzieci niepełnosprawnych, w ramach działań przedszkola;
6. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.

Wszystkie te działania realizowane są z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia.

§6

Podstawowe zadania i cele przedszkola to:

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.

3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
13. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.

14. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
16. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§7

1. Współpracę z rodzicami przedszkole realizuje poprzez:

- zapewnienie możliwości indywidualnych spotkań z Dyrektorem przedszkola oraz nauczycielami, podczas których na bieżąco informuje się o konkretnych sytuacjach, dotyczących rozwoju dziecka
- organizowanie spotkań z nauczycielami wychowawcami i dyrekcją Przedszkola w celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze 2 razy w roku szkolnym lub częściej na wniosek rodziców lub nauczycieli.
- angażowanie środowiska przedszkolnego, nauczycieli i rodziców do podejmowania i realizowania wspólnych inicjatyw zmierzających do integralnego wychowania dzieci, promowania ich uzdolnień oraz kształtowania w nich postawy bycia odpowiedzialnym za siebie i innych.

§8

Podstawowe formy działalności dydaktyczno-wychowawczej przedszkola to:

- obowiązkowe zajęcia edukacyjne z całą grupą we wszystkich sferach rozwoju;
- zajęcia stymulacyjne organizowane w małych zespołach;
- zajęcia rozwojowe organizowane dla dzieci mających trudności w opanowaniu treści podstawy programowej oraz inne zajęcia wspomagające rozwój dzieci z zaburzeniami rozwojowymi;
- okazje edukacyjne - stwarzanie dziecku możliwości wyboru zadań, czasu ich realizacji, wyboru partnerów;
- zabawy dowolne oraz spontaniczna działalność dzieci;

- zajęcia dodatkowe organizowane przy współudziale finansowym rodziców i za ich zgodą;
- wycieczki, spacer, zabawy w ogrodzie, uroczystości i imprezy.

§ 9

Zapewnienie bezpieczeństwa i sprawowanie opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem zapewnia się wg poniższych zasad:

1. Odpowiedzialni za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas ich pobytu w placówce są nauczyciele pracujący w danym oddziale oraz nauczyciele specjaliści w czasie prowadzenia zajęć terapeutycznych w czasie opieki nad dziećmi do momentu przekazania ich osobom upoważnionym.
2. W czasie pobytu dziecka w przedszkolu nie może ono pozostać bez nadzoru osoby dorosłej.
3. Podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej uwagi, ostrożności nauczyciel zobowiązany jest poprosić o pomoc innego pracownika przedszkola.
4. Za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych (koła zainteresowań, różne formy terapii itp.) odpowiadają prowadzący je nauczyciele – których obowiązkiem jest przyrowadzenie i odprowadzenie dzieci z/do grupy i przekazanie osobom upoważnionym.

§ 10

Przedszkole zapewnia pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z ich potrzebami. W tym zakresie Przedszkole prowadzi współpracę z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi.

§ 11

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna

W Przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna zgodnie z przepisami w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Przedszkolu polega na:

- rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych wychowanków, wynikających w szczególności z:

- niepełnosprawności narządu słuchu;
- niepełnosprawności ruchowej, w tym z afazji;
- z zaburzeń komunikacji językowej nie wynikających z afazji;
- niepełnosprawność intelektualna w stopniu lekkim bądź umiarkowanym;
- dysfunkcji w zakresie modulacji sensorycznej;
- chorób somatycznych i genetycznych umożliwiających funkcjonowanie dziecka w grupie rówieśniczej;
- niepełnosprawności sprzężonej, gdzie wada słuchu jest jedną z niepełnosprawności;

- wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci niepełnosprawnych.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest organizowana w formie:

- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- wczesnego wspomaganie rozwoju
- porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
- zajęć psychoedukacyjnych dla dzieci.

Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest zadaniem zespołu, powoływanego przez Dyrektora Pedagogicznego przedszkola.

Skład zespołu stanowią wychowawca, nauczyciele uczący w grupie, nauczyciel wspomagający, specjaliści prowadzący zajęcia w przedszkolu.

Pomocy udzielają nauczyciele i specjaliści tworzący zespoły opracowujące IPET- Indywidualne Programy Edukacyjno – Terapeutyczne oraz WOPF – wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania danego dziecka, uwzględniając potrzeby wynikające z orzeczeń i opinii wydanych przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną , w tym poradnię specjalistyczną oraz zdiagnozowane w przedszkolu.

Do zadań zespołu należy planowanie i koordynowanie udzielania dziecku pomocy psychologiczno – pedagogicznej i logopedycznej w przedszkolu oraz opracowywanie planu działań wspierających dziecko w procesie rozwoju i edukacji.

Zespół dokonuje oceny efektywności pomocy udzielanej dziecku oraz określa wnioski i zalecenia dotyczących dalszej pracy z dzieckiem dwa razy w roku.

Przedszkole udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej za zgodą rodzica.

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w Przedszkolu udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem.

Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Przedszkolu jest dobrowolne.

W celu prawidłowej realizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w Przedszkolu zatrudnia się:

- specjalistów: logopedę, psychologa, pedagoga specjalnego, nauczyciela wspomagającego , oraz innych specjalistów w zależności od potrzeb
- - nauczycieli oddziałów.

Rozdział III

Organy przedszkola i ich kompetencje

§12

1. Organami placówki są:

- a. Dyrektor administracyjno – finansowy
- b. Dyrektor pedagogiczny
- c. Rada Pedagogiczna.

§13

Dyrektor administracyjny kieruje bieżącą działalnością oraz odpowiada za całokształt pracy administracyjno- gospodarczej przedszkola, a w szczególności:

- Planuje i organizuje pracę przedszkola, zgodnie z potrzebami dzieci, nauczycieli i innych pracowników oraz obowiązującymi przepisami i zarządzeniami szczegółowymi.
- Przyjmuje dzieci do przedszkola i zapewnia im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
- Reprezentuje przedszkole na zewnątrz.
- Zarządza majątkiem przedszkola; prawidłowo dysponuje środkami finansowymi oraz ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie.
- Organizuje pracę administracyjno-gospodarczą przedszkola.
- Stwarza właściwą atmosferę pracy opartej na wzajemnej życzliwości i szacunku.
- Współpracuje z organizacjami i instytucjami środowiska lokalnego, jak również z instytucjami i organizacjami krajowymi.

§14

Do zadań Dyrektora Pedagogicznego należy:

- nadzór pedagogiczny;
- opieka na wychowankami oraz dbałość o ich harmonijny rozwój;
- stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju.
- Przydziela zakresy obowiązków i odpowiedzialności pracownikom; powołuje na kierownicze stanowiska pracowników przedszkola

Zadania wspólne Dyrektorów są następujące:

- podejmowanie decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z przedszkola w czasie roku szkolnego;
- rozpatrywanie skarg i wniosków.

§15

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki, powołanym do rozpatrywania i oceniania spraw związanych z realizacją zadań przedszkola, dotyczących wychowania, opieki, kształcenia oraz funkcjonowania przedszkola.

§16

Funkcje Rady Pedagogicznej sprawuje Dyrektor Pedagogiczny oraz wszyscy nauczyciele wychowawcy Przedszkola. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:

- rozwiązywanie problemów wychowawczych;
- ocena przydatności stosowanych programów nauczania;
- opracowywanie optymalnych zasad współpracy z rodzicami,
- podejmowanie uchwał ws. skreślenia dziecka z listy wychowanków.

§ 17

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W jej skład wchodzi: Dyrektorzy oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Przedszkolu.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - organizację pracy przedszkola,
 - projekt planu finansowego przedszkola,
 - propozycje dyrektora w sprawach przydziału stałych i dodatkowych zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych zajęć wychowawczo – dydaktyczno – opiekuńczych,
 - programy wychowania przedszkolnego na dany rok szkolny,
 - programy własne i projekty edukacyjne przedstawiane przez nauczycieli przedszkola,
 - innowacje pedagogiczne
 - podjęcie w przedszkolu działalności przez stowarzyszenia i organizacje w celu wspierania działalności statutowej
3. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
4. Rada Pedagogiczna zbiera się na obowiązkowych zebraniach zgodnie z harmonogramem.
5. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.

§18

Koordynatorem współdziałania poszczególnych Organów jest Dyrektor Administracyjny, który zapewnia wszystkim możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji i umożliwia bieżącą wymianę informacji.

Rozdział IV ROZSTRZYGANIE SPORÓW

§19

Szczegółowe warunki współdziałania organów przedszkola oraz sposób rozwiązywania sporów między organami wymienionymi wyżej

1. Wszelkie sprawy konfliktowe rozpatrywane są przy współudziale zainteresowanych stron.
2. Do rozstrzygania spraw przedszkolnych zobowiązany jest Dyrektor Administracyjny, organem odwoławczym jest Lubelski Kurator Oświaty. Rada Pedagogiczna, na prośbę Dyrektora, wydaje opinię w danej sprawie.
3. Skargi i wnioski składają:
 - a. dzieci - w formie ustnej do wychowawcy grupy;
 - b. rodzice - w formie ustnej do wychowawcy grupy, a w przypadku nie rozstrzygnięcia sprawy pisemnie do Dyrektora Pedagogicznego lub organu prowadzącego przedszkole.
4. Od decyzji Dyrektora Administracyjnego przysługuje prawo odwołania się do Lubelskiego Kuratora Oświaty.
5. Wnioski ustne i pisemne rozpatrywane są w trybie i terminie ustalonym przez Kodeks Postępowania Administracyjnego.
6. Wszelkie sprawy konfliktowe rozpatrywane są w zależności od potrzeb:
 - a. w formie rozmowy zainteresowanych stron bez udziału Dyrektora Administracyjnego
 - b. w formie rozmowy zainteresowanych stron z udziałem Dyrektora Administracyjnego
 - c. na posiedzeniu Rady Pedagogicznej,
 - d. na zebraniu rodziców danej grupy przedszkolnej.

Rozdział V ORGANIZACJA PRACY PRZEDSZKOLU

§20

1. Liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi 25.
2. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
3. W przedszkolu funkcjonują 2 oddziały obejmujące dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat, do których mogą uczęszczać dzieci niepełnosprawne.
4. Dziecko w wieku 6 lat odbywa w przedszkolu roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 6 lat.
5. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego.
6. Na realizację podstawy programowej przeznaczona jest nie mniej niż 5 godzin dziennie.
7. Szczegółowy rozkład dnia w przedszkolu, w tym ramy czasowe realizacji podstawy programowej oraz zajęć dodatkowych określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną

9. Zapewnia się dzieciom możliwość udziału w zajęciach dodatkowych, które mogą być finansowane ze środków placówki lub dodatkowych opłat ponoszonych przez rodziców. Zakres i warunki finansowania przez placówkę zajęć dodatkowych ustala każdorazowo Dyrektor Administracyjny.

10. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) dzieci w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.

11. Czas prowadzonych zajęć w przedszkolu jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:

- a. z dziećmi w wieku 3-4 lata – około 20 minut
- b. z dziećmi w wieku 5-6 lat - około 30 minut

12. Organizacja i terminy zajęć dodatkowych ustalane są przez Dyrektora Pedagogicznego.

13. Placówka może rozszerzać ofertę opiekuńczą i edukacyjną w zależności od potrzeb i swoich możliwości.

14. Placówka może organizować dla wychowanków różnorodne formy krajoznawstwa i turystyki. Organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia oraz sprawności fizycznej.

Rozdział VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PLACÓWKI

§21

Pracownik ma prawo do:

- poszanowania godności osobistej i innych dóbr osobistych,
- poznania – przed podjęciem pracy – zakresu swoich obowiązków oraz uprawnień,
- właściwego i terminowego wypłacania wynagrodzenia
- higienicznych i bezpiecznych warunków pracy oraz systematycznych szkoleń w zakresie BHP,
- obiektywnej i sprawiedliwej oceny przez pracodawcę,
- urlopów wypoczynkowych wg Regulaminu Pracy.

§22

1. Do obowiązków pracownika należy:

- a. sumienne i staranne wykonywanie pracy,
- b. wykonywanie poleceń przełożonego związanych z wykonywaną pracą,
- c. przestrzeganie ustalonego czasu pracy, w tym punktualne rozpoczynanie i kończenie pracy,
- d. przestrzeganie przepisów bhp i p.poż.,
- e. dbanie o dobro przedszkola oraz ochrona jego mienia,
- f. przestrzeganie tajemnicy służbowej, a w przypadku nauczyciela także tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej,

- g. przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- h. przestrzeganie postanowień regulaminu pracy,
- i. podnoszenie kwalifikacji zawodowych oraz doskonalenie umiejętności pracy.

§23

1. W placówce są zatrudnieni nauczyciele posiadający kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami.
2. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą zgodnie z obowiązującą podstawą programową i dopuszczonymi przez Dyrektora programami, odpowiadają za jakość i wyniki tej pracy, szanują godność dziecka i respektują jego prawa.
3. Do zakresu obowiązków nauczycieli należy:
 - a. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej zgodnie z obowiązującym programem, ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość,
 - b. wspieranie rozwoju dziecka, jego zdolności i zainteresowań,
 - a. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci w czasie ich pobytu w placówce,
 - b. realizację programu wychowania przedszkolnego dopuszczonego przez Dyrektora Pedagogicznego przedszkola,
 - c. prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
 - d. prowadzenia analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie pierwszej szkoły podstawowej.
 - e. przygotowanie do 30 kwietnia danego roku szkolnego informacji o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole dla dzieci 5-letnich,
 - f. współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną, zdrowotną itp.,
 - g. planowanie własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego,
 - h. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz troska o estetykę pomieszczeń,
 - i. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci,
 - j. kształtowanie w dzieciach chrześcijańskiego poglądu na świat i życie,
 - k. współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem praw rodziców (prawnych opiekunów) do znajomości zadań wynikających w szczególności z podstawy programowej wychowania w przedszkolu i realizowanego programu nauczania w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,

- l. prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej (dziennik, miesięczny plan pracy wychowawczo-dydaktycznej, tematyka kompleksowa) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - m. realizacja zaleceń Dyrektora Pedagogicznego i osób kontrolujących,
 - n. czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej, realizacja jej postanowień i uchwał,
 - o. inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno - sportowym,
 - p. pełnienie dyżuru w przedszkolu zgodnie z ustalonym harmonogramem,
 - q. realizacja wszystkich innych zadań zleconych przez Dyrektora Pedagogicznego, wynikających z bieżącej działalności placówki.
3. Nauczyciel ma prawo do:
- a. podmiotowego traktowania przez przełożonych,
 - b. szacunku ze strony dzieci i rodziców, ochrony i poszanowania godności osobistej,
 - c. swobody wyrażania myśli i przekonań, bez naruszania dobra innych osób,
 - d. tworzenia autorskich programów w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną i za zgodą Dyrektora,
 - e. decydowania o podręcznikach i stosowanych środkach dydaktycznych,
 - f. weryfikacji oceny pracy ustalonej w czasie hospitacji i samooceny,
 - g. otrzymywania nagród za osiągnięcia w pracy,
 - h. uczestniczenia w planowaniu pracy przedszkola,
 - i. korzystania w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, wyspecjalizowanych placówek i instytucji naukowo – oświatowych,

§24

1. W placówce mogą być zatrudnieni dodatkowo nauczyciele – instruktorzy ze specjalnym przygotowaniem pedagogicznym w celu współorganizowania kształcenia.
2. W miarę potrzeb w przedszkolu, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudnić specjalistów wspierających pracę nauczycieli w zakresie wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci.
3. Placówka może być miejscem nieodpłatnych praktyk pedagogicznych i innych edukacyjnych.

§25

1. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
2. Nauczyciel jest zobowiązany do świadczenia pracy: pracy bezpośrednio z dziećmi oraz pracy na rzecz przedszkola w ramach 40-godzinnego tygodnia pracy.

1. Pracownicy obsługi:

- a. zapewniają sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie obiektu jego otoczenia w ładzie i czystości,
- b. współpracują z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.

Rozdział VII

PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECI

§27

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci od 2,5 do 6 lat.
2. Przedszkole przyjmuje dzieci niepełnosprawne, w tym posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

§28

1. Dziecko w przedszkolu ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki wychowawczej zapewniającej dzieciom bezpieczeństwo i ochronę przed zjawiskami przemocy;
- organizacji zajęć z uwzględnieniem zasad higieny pracy i ochrony zdrowia;
- życzliwego i podmiotowego traktowania;
- przebywania w spokojnej i pogodnej atmosferze;
- sprawiedliwej oceny postępów w rozwoju psychofizycznym;
- pomocy w przypadku wystąpienia trudności rozwojowych.

2. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek przestrzegania umów społecznych obowiązujących w społeczności przedszkolnej, a zwłaszcza dotyczących:

- uczestniczenia w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
- respektowania poleceń nauczyciela;
- kulturalnego odnoszenia się do rówieśników i osób dorosłych;
- dbania o czystość i higienę osobistą;
- dbania o ład i porządek w sali zajęć, szatni i łazience.

3. Dyrektor może, w drodze decyzji, skreślić dziecko z listy dzieci w przedszkolu w przypadku:

- nieprzerwanej, nieusprawiedliwionej nieobecności trwającej co najmniej 1 miesiąc i nieskutecznych prób wyjaśnienia powodów tej nieobecności,
- zachowań dziecka, które zagrażają bezpieczeństwu jego lub innych dzieci,
- braku skutecznej współpracy z rodzicami w kwestii zachowania dziecka
- zalegania za ponad dwa miesiące z uiszczeniem obowiązujących opłat.

§29

Dzieci przyprowadzają i odbierają z przedszkola rodzice lub osoby upoważnione przez nich.

1. Rodzice mogą, w formie pisemnej, upoważnić pełnoletnią osobę przyprowadzającą i odbierającą dziecko z przedszkola składając wniosek do dyrektora zawierający dane osoby upoważnionej, którymi administruje dyrektor.
2. Osoba przyprowadzająca dziecko jest zobowiązana przekazać je bezpośrednio pod opiekę nauczyciela.
3. Nauczyciel ma obowiązek osobiście sprawdzić, kto odbiera dziecko z przedszkola.
4. Dbając o zdrowie i życie dziecka pracownicy mają prawo weryfikować tożsamość osób odbierających dziecko.
5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
6. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka osobie upoważnionej, jeżeli osoba ta nie zapewnia dziecku bezpieczeństwa lub wobec której sąd wydał decyzję o ograniczeniu lub pozbawieniu praw rodzicielskich /władzy rodzicielskiej.

Rozdział VIII **ZASADY NABORU**

§30

1. Do Przedszkola przyjmowane są wszystkie dzieci bez względu na płeć, kolor skóry czy wyznanie, których rozwój psychofizyczny umożliwi prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej, jak również dzieci niepełnosprawne, którym przedszkole jest w stanie zapewnić odpowiednią opiekę i warunki do rozwoju psychofizycznego, prawidłowego wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej.
2. Dobór do grup następuje według kryterium wieku oraz w przypadku dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, według poziomu dojrzałości psychofizycznej.
3. W pierwszej kolejności do Przedszkola przyjmowane są dzieci kontynuujące zajęcia z poprzedniego roku szkolnego, rodzeństwo aktualnie uczęszczających przedszkolaków, a w pozostałych przypadkach o przyjęciu decyduje kolejność dokonania zgłoszenia do Przedszkola.
4. Listy dzieci zakwalifikowanych do przedszkola wywieszane są do dnia 30 marca każdego roku.

§ 31

Przyjęcie do Przedszkola jest jednoznaczne z podpisaniem przez rodziców umowy regulującej szczegółowe zasady pobytu dziecka w Przedszkolu oraz wysokość i zasady odpłatności za Przedszkole.

1. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę z miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia następnego miesiąca.
2. Rodzice mają obowiązek regulowania odpłatności czesnego za Przedszkole do 10-go dnia każdego miesiąca. Odpłatność za czesne ustalana jest przez Dyrektora Zarządzającego raz w roku przed dniem 1 września.
3. Przedszkole ma prawo rozwiązać umowę z miesięcznym, pisemnym wypowiedzeniem z mocą obowiązującą od ostatniego dnia następnego miesiąca.
4. Przedszkole może skreślić wychowanka z listy wychowanków Przedszkola w przypadkach:

- a) naruszenia przez Rodziców godzin przyprowadzania i odbierania dzieci z Przedszkola;
 - b) systematycznego opóźniania przez Rodziców płacenia czesnego za Przedszkole z uwzględnieniem że skreślenie może nastąpić dopiero po wystosowaniu przez Przedszkole pisma określającego termin spłaty i niedotrzymaniu terminu przez rodziców;
 - c) zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia dziecka uniemożliwiającego prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej;
 - d) kiedy zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie społecznej mając na myśli zachowania, których efektem jest krzywdzenie innych dzieci Przedszkola psychicznie lub fizycznie. Usunięcie dziecka zawsze poprzedzone pisemną informacją o zaistniałej sytuacji i wyznaczony jest 2 tygodniowy czas na zmianę zachowania.
5. Skreślenia dokonuje decyzją administracyjną Dyrektor Przedszkola, na podstawie stosownej uchwały rady pedagogicznej. Rodzicom (prawnym opiekunom) przysługuje odwołanie od decyzji w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania do Lubelskiego Kuratora Oświaty, za pośrednictwem Dyrektora Przedszkola.

Rozdział IX

RODZICE WYCHOWANKÓW

§32

1. Zapisując dziecko do przedszkola rodzice, po zapoznaniu się z poniższym Statutem pisemnie wyrażają zgodę na program wychowawczy przedszkola i zobowiązują się do współpracy z przedszkolem, mającej na celu pomoc w rozwoju intelektualnym, duchowym, społecznym i fizycznym swojego dziecka.
2. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - przestrzeganie niniejszego Statutu,
 - respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej
 - przyprowadzanie i odbieranie dziecka z placówki przez osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu,
 - niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych
 - terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w placówce,
 - informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w placówce,
 - zapewnienie regularnego uczęszczania do przedszkola dzieci sześcioletnich podlegających obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego,
 - wspieranie nauczycieli w celu osiągnięcia gotowości szkolnej dziecka,
 - inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych przedszkola.

§33

1. Rodzice i nauczyciele zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na dziecko i określenia drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice mają prawo do:

- a. zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z programu rozwoju placówki i planów pracy w danym oddziale,
- b. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
- c. uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka, aby mogli je w osiągnięciu tej gotowości, odpowiednio do potrzeb, wspomagać,
- d. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- e. wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz Dyrektorowi Pedagogicznemu wniosków z obserwacji pracy placówki,
- f. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy placówki organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.

§34

Rodzice za szczególne zaangażowanie w wspieranie pracy placówki mogą otrzymać na zakończenie roku szkolnego list pochwalny Dyrektora i Rady Pedagogicznej

§35

1. Przedszkole prowadzi następujące formy współpracy placówki z rodzicami:
 - a. zebranie grupowe z częstotliwością przynajmniej raz w kwartale
 - b. konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem, nauczycielem,
 - c. pedagogizacja rodziców,
 - d. zajęcia otwarte,
 - e. wspólne imprezy połączone z prezentacją umiejętności dzieci,
 - f. spotkania integracyjne, festyny.

ROZDZIAŁ VII ŹRÓDŁA FINANSOWANIA DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI

§36

1. Działalność placówki finansowana jest przez:

- Rodziców w formie opłat za pobyt dziecka w placówce,
- Dotacje z budżetu gminy,
- Darowizny od osób fizycznych i prawnych,
- Inne.

§37

1. Z chwilą przyjęcia dziecka przedszkole pobiera od rodziców dziecka jednorazową bezzwrotną opłatę - wpisowe.
2. Opłata stała - czesne pobierane jest przez 12 miesięcy w roku w celu pokrycia kosztów działalności przedszkola w ciągu roku kalendarzowego.
3. Wysokość czesnego, opłat za zajęcia nadobowiązkowe oraz wpisowego ustala właściciel przedszkola uwzględniając inflację oraz inne ważne przyczyny.
4. Nieobecność dziecka w placówce nie zwalnia rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty stałej.
5. Placówka zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala Dyrektor Administracyjno - Finansowy.
6. Rodzice wnoszą opłaty z góry najpóźniej do 10- tego ostatniego dnia danego miesiąca.

Rozdział VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§38

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności – dzieci, nauczycieli, rodziców, pracowników.
2. Pracownicy własnoręcznym podpisem przyjmują do wiadomości treść niniejszego statutu.

§39

1. Statut może być nowelizowany oraz zmieniany przez osobę prowadzącą przedszkole.
2. Zmieniony lub znówelizowany statut wraz z uchwałą Rady Pedagogicznej przesyła się do Lubelskiego Kuratora Oświaty.
3. Wszelkie zmiany statutu wymagają formy pisemnej i podania do wiadomości pracownikom nie później niż na 3 dni przed wejściem w życie.

§40

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Pracy i Kodeksu Cywilnego.